



Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

П Р И К А З

Об утверждении методических рекомендаций по поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при возникновении ситуаций коррупционной направленности

г. Ханты-Мансийск

«19» сентября 2012 года

№ 179

В соответствии с Планом противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012-2013 годы, утвержденным распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.01.2012 № 36-рг (с изменениями от 30.04.2012), в целях организации разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции на государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономного округа) с лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в органах государственной власти автономного округа, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Методические рекомендации по поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при возникновении ситуаций коррупционной направленности (далее – Методические рекомендации).

2. Управлению по вопросам кадровой политики направить Методические рекомендации руководителям органов государственной власти автономного округа для использования в работе.

3. Руководителям органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих с Методическими рекомендациями, утвержденными настоящим приказом.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента И.А. Астапенко.

Директор Департамента внутренней
политики автономного округа

Д.А. Кузьменко

Приложение к приказу
Депполитики Югры
от «18» 08 2012 года № 179

**Методические рекомендации
по поведению государственных гражданских служащих
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
при возникновении ситуаций коррупционной направленности**

Данные рекомендации разработаны в целях выработки стандартов антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономного округа), минимизации возможности возникновения ситуаций коррупционного характера в отношении государственных гражданских служащих автономного округа, выработки их адекватного реагирования на коррупционные проявления.

Государственные гражданские служащие автономного округа (далее – государственные служащие), исходя из верховенства Конституции Российской Федерации и федеральных законов, исполняя свои должностные обязанности при возникновении ситуаций коррупционной направленности обязаны руководствоваться законами Российской Федерации, законами автономного округа, установленными правилами служебного поведения и настоящими рекомендациями.

Обязанностью государственного служащего является предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций.

Коррупционно опасной является любая ситуация при исполнении служебных обязанностей государственным служащим, содержащая конфликт интересов.

Конфликт интересов возникает, когда государственный служащий имеет личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им своих служебных обязанностей.

Под личной заинтересованностью государственного служащего понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для него или для членов его семьи и родственников, а также для других граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Предлагаются рекомендации по поведению государственных гражданских служащих автономного округа в конкретных ситуациях, приведенных в таблице.

Возможные ситуации коррупционной направленности	Рекомендации по правилам поведения в ситуации коррупционной направленности
<p><i>1. Получение предложений об участии в криминальной группировке, преступном сговоре</i></p>	<p>В ходе разговора с лицом, от которого поступило предложение, постараться запомнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - какие требования либо предложения выдвигает данное лицо; - действует самостоятельно или выступает в роли посредника; - как, когда и кому с ним можно связаться; - зафиксировать приметы лица и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.); - если предложение поступило по телефону запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.); - дословно зафиксировать предложение на бумаге; - после разговора немедленно сообщить о нем представителю нанимателя (руководителю государственного органа), в соответствующие правоохранительные органы; - не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих данной информацией.
<p><i>2. Склонение к получению взятки (провокация взятки)</i></p>	<p>В случаях склонения к получению взятки (провокации взятки) необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку; - внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов); - постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи; - не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволить потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации; - при наличии у Вас диктофона постараться записать предложение о взятке (скрытно или открыто, в зависимости от ситуации); - при проведении проверок: <ul style="list-style-type: none"> не оставлять в кабинетах организаций, в которых Вы проводите проверку, свои личные вещи; по возможности осуществлять проверочные мероприятия в организациях в составе рабочих групп; - немедленно доложить о факте склонения к получению взятки (провокации взятки) письменно представителю нанимателя (руководителю государственного органа);

	<ul style="list-style-type: none"> - обратиться с письменным сообщением о готовящемся преступлении в соответствующие правоохранительные органы.
<p>3. Угроза жизни и здоровью гражданскому служащему или членам его семьи</p>	<p>Если на государственного служащего оказывается открытое давление, осуществляется угроза его жизни и здоровью или членам его семьи рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по возможности скрытно включить записывающее устройство; - с лицами, от которых исходит угроза, необходимо держать себя хладнокровно, спокойно, не вызывая агрессии; - в случае если угрозы звучат в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигаются какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением; - если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и представителю нанимателя (руководителю государственного органа), вызвать охрану, коллег, своего непосредственного руководителя, если такая возможность отсутствует - пообещать выполнить требуемые действия; - в случае поступления угроз по телефону по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон; - при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет; - немедленно доложить о факте угрозы представителю нанимателя (руководителю государственного органа) и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося.
<p>4. Интересы вне государственной службы</p>	<p>Вне государственной службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный служащий не должен добиваться возможности осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые в соответствии с федеральными законами с государственной службой, а также осуществлять разрешенную деятельность, занимать разрешенные должности или посты, если они могут привести к конфликту интересов; - государственный служащий обязан, прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне государственной службы, согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем.
<p>5. Участие в политической жизни</p>	<p>С учетом соблюдения своих конституционных прав государственный служащий обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике или принадлежность к политической партии не создавали конфликта интересов, не влияли на уверенность граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности.</p>

6. <i>Получение подарков</i>	Государственный служащий не должен ни просить, ни принимать подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми государственный служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к выполняемым служебным обязанностям. Обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах также не должны создавать конфликт интересов или его видимость.
7. <i>Отношение к ненадлежащей выгоде</i>	Если государственному служащему предлагается ненадлежащая выгода (получение им в результате коррупционных действий денежных средств, материальных или нематериальных благ, преимуществ, не предусмотренных действующим законодательством), то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры: <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от ненадлежащей выгоды; - попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение; - избегать контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды; - в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни вернуть отправителю, она должна быть немедленно передана соответствующим государственным органам; - довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя.
8. <i>Уязвимость государственного служащего</i>	Государственный служащий в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать, используя служебное положение, услугу или предпочтение другому лицу или организации.
9. <i>Злоупотребление служебным положением</i>	<ul style="list-style-type: none"> - государственный служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его положением в качестве государственного служащего, если у него нет на это законного основания; - государственный служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других государственных служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.
10. <i>Использование служебного положения и имущества</i>	- государственный служащий должен принимать меры, чтобы управлять вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов;